

Antrag einer Fahrerkarte für den DIGITALEN FAHRTENSCHREIBER

1. Sprache des Karteninhabers :

D F NL

2. Kreuzen Sie das zutreffende Kästchen an

2.1. Erstantrag	<input type="checkbox"/>
2.2. Erneuerung	<input type="checkbox"/>
2.3. Ersetzung wegen :	
• Beschädigung oder Fehlfunktion der Karte	<input type="checkbox"/>
• Änderung des Namens und/oder Vornamens	<input type="checkbox"/>
• Verlust oder Diebstahl der Karte	<input type="checkbox"/>
2.4. Umtausch (aufgrund des Wohnsitzwechsels von einem Mitgliedsstaat nach Belgien)	<input type="checkbox"/>

Im Fall einer Erneuerung, einer Ersetzung oder eine Umtausch, Nummer der Karte:

Im Fall einer umtausch, Ausgabeland der Karte:

3. Angaben des Karteninhabers

3.1 Nationalregisternummer

3.2 Frau Herr

3.3 Name

3.4 Vorname

3.5. Geboren am (DD MM JJJJ)

3.6. Geburtsort

3.7. Geburtsland

Anfrage zwecks Erhalt einer Fahrerkarte für den DIGITALEN FAHRTENSCHREIBER

Prozedur und Hinweise

Dieses Formular dient als Antrag zum Erhalt der Fahrerkarte für den digitalen Fahrtenschreiber. Das Modell des Antrags wurde festgelegt durch den Königlichen Erlass vom 14. Juli 2005 als Ausführerlass der EG-Verordnung 3.821/85 (Anhang 8).

Der Antrag muss ausgefüllt und unterschrieben sein. Ein normales Ausweisfoto im Format 35 x 45 mm, welches maximal 6 Monate alt sein darf, muss auf dem Antrag aufgeklebt werden.

Die kompletten Unterlagen müssen Sie, zusammen mit der Kopie des Führerscheins an die folgende Adresse senden:

Service DIGITACH (c/o asbl ITR), rue Archimède, 5 in 1000 BRÜSSEL

Nach Erhalt Ihrer Unterlagen beim zuständigen Dienst DIGITACH wird Ihnen als Antragsteller an Ihre offizielle Adresse eine Rechnung zugesandt, es sei denn, im Antrag ist ein anderer Rechnungsempfänger vermerkt.

Nach Eingang der Zahlung wird Ihr Antrag zwecks Erstellung der Fahrerkarte bearbeitet. Eine Überprüfung im System Tachonet erfolgt, um zu prüfen, ob Sie nicht bereits über eine in einem anderen Land erstellte Fahrerkarte sind. Falsche Angaben werden mit dem im Gesetz vorgesehenen Sanktionen bestraft.

Damit der Antrag schnellstmöglich bearbeitet werden kann, müssen die folgenden Hinweise unbedingt beachtet werden:

1. Benutzen Sie einen schwarzen Stift, schreiben Sie in Grossbuchstaben und verwenden Sie nötigenfalls die Umlaute.
2. Für die persönlichen Angaben (Name, Vorname) können maximal 35 Zeichen verwendet werden, Freistellen inbegriffen. Name und Vorname(n) müssen den Angaben entsprechen, wie sie auf Ihrem Führerschein verwendet werden.
3. Legen Sie Ihrem Antrag eine gut lesbare Fotokopie Ihres Führerscheins bei.
4. Nummern bitte ohne Trennungsstriche eintragen.
5. Unterschrift und Foto GENAU in die dafür vorgesehenen Felder anbringen.
6. Die Rubriken 6.1 oder 6.2 je nach Fall für die Erstellung der Rechnung ausfüllen.

ACHTUNG !

Das Antragsformular muss im Format A4 – vorderseitig ausgedruckt werden.
Bitte keine Formulare benutzen, die kopiert oder per Fax ausgedruckt sind.
Die einzelnen Seiten NICHT zusammenheften und nach Möglichkeit in einem Umschlag A4 versenden. Formulare, per Fax zugesandt, werden nicht bearbeitet.

Kosten der Fahrerkarte: 61 € (inklusive MWSt.)

**Weitere Hinweise finden Sie auf der Internetseite www.digitach.be
Beachten Sie bitte, dass ein Zeitraum von 10 Arbeitstagen erforderlich ist zwischen dem Versand des Antrags und dem Erhalt Ihrer Fahrerkarte !**

